

Umowa
w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania z zakresu upowszechniania
sportu w Gminie Izabelin w okresie X-XII.2024 r.

zawarta 21 października 2024 roku w Izabelinie pomiędzy:

Gminą Izabelin, z siedzibą w Izabelinie, ul. 3 Maja 42, NIP 118-176-23-39, **zwaną dalej „Gminą”**, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Mateusza Mileja, przy kontrasygnacie Zofii Baranowskiej – upoważnionej przez Skarbnika Gminy do kontrasygnaty na podstawie upoważnienia z dnia 1 marca 2023 r. udzielonego na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,

a

Towarzystwem Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie, z siedzibą ul. Brzozowa 75, 05-080 Laski, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000054086, **zwanym dalej Stowarzyszeniem**, reprezentowanym przez Pawła Kacprzyka – Prezesa Zarządu Towarzystwa oraz Bożenę Zych – Skarbnika Towarzystwa,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” a każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1. 1. Gmina zleca Stowarzyszeniu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), oraz w związku z Uchwałą Nr XXVI/215/13 Rady Gminy Izabelin z dnia 20 marca 2013 r. w sprawie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Izabelin, realizację zadania określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Stowarzyszenie w dniu 4 października 2024 r. a Stowarzyszenie zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Powierzone zadanie obejmuje następujące elementy:

- 1) organizacja i prowadzenie treningów goalball dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami z terenu gminy Izabelin,
- 2) wspieranie aktywności fizycznej dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością,
- 3) zabezpieczenie przejazdów na imprezy sportowe poza teren,
- 4) udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży,
- 5) wyposażenie zawodników w niezbędny sprzęt i odzież sportową.

(dalej: „**Zadanie**”)

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację Zadania dotacji celowej w wysokości **11.000,00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100).

2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Stowarzyszenia o nr: 02 1140 1010 0000 4399 5800 1002, w terminie do 11 grudnia 2024 r. w pełnej wysokości.

3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Gminy.

4. Stowarzyszenie oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

§ 3. Zadanie będzie realizowane w okresie **od 21 października 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**

§ 4. Stowarzyszenie może przeznaczyć środki finansowe pochodzące z niniejszej dotacji na:

- 1) zakup sprzętu sportowego,

2) koszt transportu na zawody goalball.

§ 5. Stowarzyszenie jest zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.).

§ 6. Gmina nie wyraża zgody na bezpośrednie wykonanie Zadania przez podwykonawcę lub partnerów wybranych przez Stowarzyszenie.

§ 7. Stowarzyszenie, realizując zlecone Zadanie, zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Gminy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.

§ 8. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Stowarzyszenie, w tym wydatkowania przekazanych Stowarzyszeniu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Stowarzyszenie, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie uzgodnionym z kontrolującym.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy zarówno w siedzibie Stowarzyszenia, jak i w miejscu realizacji Zadania.

§ 9. Stowarzyszenie jest zobowiązane do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania Zadania w terminie **do 31 stycznia 2025 roku** zgodnie z formularzem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXVI/215/13 Rady Gminy Izabelin z dnia 20 marca 2013 roku.

§ 10. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Stowarzyszenie jest zobowiązane wykorzystać w terminie **do 31 grudnia 2024 roku**.

2. Środki finansowe niewykorzystane do 31 grudnia 2024 roku Stowarzyszenie jest zobowiązane zwrócić w terminie **do 15 stycznia 2025 r.** na rachunek bankowy Gminy Izabelin o nr: 31 1020 1026 0000 1102 0023 6034.

3. Od kwoty niewykorzystanej części dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji. Odsetki, o których mowa, należy zwrócić na rachunek bankowy Gminy o numerze 31 1020 1026 0000 1102 0023 6034.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji projektu, jednak nie więcej niż o 20% danej pozycji kosztu realizacji zadania.

5. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 5, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 11.1. Zadanie musi być realizowane w taki sposób, aby było dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).



2. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osób do innej działalności (np. wolontariat, umowa cywilnoprawna) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub z opieką nad małoletnimi, jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Do pracy z dziećmi mogą być dopuszczone tylko te osoby, których dane nie figurują w ww. Rejestrze.

3. Stowarzyszenie oświadcza, że w myśl art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz art. 7 pkt. 4 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606), zobowiązuje się do przestrzegania „Standardów ochrony małoletnich”, które zostały opublikowane na stronie internetowej jego Stowarzyszenia.

6. Stowarzyszenie oświadcza jednocześnie, że ww. zasady obowiązują wszystkie osoby zatrudniane przez niego, bez względu na podstawę zatrudnienia, i obowiązują również osoby odbywające praktyki, wolontariuszy lub inne osoby fizyczne i prawne współpracujące z nim na podstawie odrębnych umów (np. osoby organizujące zajęcia sportowe, imprezy lub eventy).

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 13. 1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) jeżeli Stowarzyszenie przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej,
- 4) jeżeli Stowarzyszenie odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych w toku kontroli nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Gmina Izabelin określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami.

§ 14. Zadanie musi być realizowane w taki sposób, aby było dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

§ 15. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. Stowarzyszenie ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

Stowarzyszenie
3
3

§ 17. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 18. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Gminy.

§ 19. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Stowarzyszenie, a dwa egzemplarze Gmina.

GMINA IZABELIN
ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin
NIP 118 176 23 39

Stowarzyszenie:

Gmina:

SKARBNIK
Bożena Zych

PREZES ZARZĄDU
Paweł Kacprzyk

WOJT
Mateusz Milej

TOWARZYSTWO OPIEKI NAD OCIEMNIAŁYMI
STOWARZYSZENIE
Laski, ul. Brzozowa 75, 05-080 Izabelin
tel. 22 752 30 00
NIP 527 020 99 13; REGON 007025977

z upoważnienia
ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Wydziału Informacji
Zofia Branowska

WKS, S.5
Zaangażowanie wydatków budż.
nr data
kwota zł
Dz. Rozdz. S
..... podpis zlecającego podpis księgującego

INSPEKTOR
Ochrony Danych Osobowych
Mariola Kłos
KIEROWNIK
Wydziału Komunikacji
i Spraw Społecznych
Katarzyna Wojtak

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. społecznych
Barbara Sacerowicz-Borys

Sporządzone pod kątem 4 formułek
- maszyn